

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ростовской области
«Каменский педагогический колледж»

«РАССМОТРЕНО»

Советом колледжа

Протокол № 9

« 03 » апреля 20 19 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ РО «КамПК»


Н.А. Гайдаенко

« 03 » апреля 20 19 г.



Положение
об апелляционной комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Ростовской области
«Каменский педагогический колледж»

г. Каменск – Шахтинский
2019г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано на основании:

– Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. №36;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» от 11 декабря 2015г. №1456 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 января 2016г. №40560);

– Приказа Минпросвещения России от 26.11.2018 № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. №36» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.01.2019 №53458);

– рекомендаций по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки России от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331 ин/16-3) и другими нормативными документами Министерства образования и науки РФ;

– Правил приема в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж» в 2019 году, утвержденных директором колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств и защиты прав поступающих в Каменский педагогический колледж.

1.4. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется не только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

1.5. По каждому испытанию, включенному в перечень вступительных испытаний по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, формируется предметная апелляционная комиссия (далее - Комиссия).

1.6. В состав комиссии включаются: председатель комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь

приемной комиссии, представители органов исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

2.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледж.

2.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний проводимых в форме письменного или компьютерного тестирования, устного экзамена, творческого конкурса или собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

3. Процедура подачи апелляции.

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

3.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично в день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Порядок работы апелляционной комиссии.

4.1. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.3. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации, ст. 64).

4.4. Наблюдатели, присутствующие на апелляции с несовершеннолетним абитуриентом, не участвуют в обсуждении работы и не комментируют действия апелляционной комиссии.

4.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения).

4.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.7. В случае необходимости изменения оценки составляется акт о решении апелляционной комиссии, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.

4.8. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, с которым знакомят абитуриента, утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента в течение года.

4.10. Для абитуриентов, не явившихся на апелляционную комиссию в назначенное время, повторное заседание комиссии не назначается и не проводится.

4.11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих до начала вступительных испытаний.