



## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОУ РО  
«Каменский педагогический колледж»  
на 2018год

### 1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж» на 2017г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

### 2. Цели и задачи

#### 2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в Интернет.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>		
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных актов</i> <b>ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»</b>		
1.1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов <i>ГБПОУ РО</i>	гл. бухгалтер, заместитель директора по

	предупреждению коррупционных проявлений.	
<b>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления деятельности в сфере образования в ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»</b>		
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	директор, заместители директора, отдел кадров
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	директор колледжа
1.2.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	заместители директора, главный бухгалтер
1.2.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор колледжа, председатель ПК
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>		
<b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.1.	Дальнейшая разработка административных регламентов исполнения и оказания образовательных услуг.	заместители директора
2.1.2.	Проведение мониторинга признаков коррупционных проявлений на территории колледжа и информирование директора о выявленных фактах коррупции	заместители директора, профсоюзный комитет
2.1.3.	Информационное взаимодействие руководителей колледжа с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	заместитель директора ВР
<b>2.2. Совершенствование организации деятельности колледжа в части раз-</b>		
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за	главный бухгалтер

	проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.		
2.3.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в колледже.	заместитель директора по АХР	п
2.3.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью колледжа, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>• распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	директор, главный бухгалтер, профсоюзный комитет	п
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</b>			
<b>ГБПОУ РО «Каменский педагогический колледж»</b>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией колледжа.	заместитель директора по ВР	п
2.4.2.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	заместители директора	п
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и студентов, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»).	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, заведующие отделениями	р
2.4.4.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме проведения государственного экзамена и защиты выпускного проекта (работы);</li> </ul>	заместители директора, заведующий ИМЦ	п

	♦ создание системы информирования учредителя, общественности, СМИ о качестве образования в колледже.	
2.4.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	заместитель директора по УР, главный бухгалтер, секретарь УЧ
2.4.6.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	заместитель директора по УР, отв. секретарь приёмной комиссии
2.4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в колледже.	Заместители директора
2.4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в колледже.	главный бухгалтер
2.4.9.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте колледжа.	заместитель директора по ВР, заведующий ИМЦ

**2.5. Совершенствование деятельности администрации ГБПОУ РО «Каменский колледж»**

2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	директор, заместители директора
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	директор, заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР
2.5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	заместитель директора по ВР

	проявлением коррупции	
2.5.6.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	директор колледжа
2.5.7.	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в колледже.	директор колледжа
<b>2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и просвещению всех участников образовательного процесса</b>		
2.6.1.	Проведение мероприятий по изучению правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности в целях повышения правовой культуры, формирования антикоррупционного мировоззрения в коллективе колледжа и нетерпимости к коррупционным проявлениям	заместитель директора по ВР
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в колледже:	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР, методист по учебной работе, заведующие отделениями
	Внедрение в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами)	
	Осуществление преподавателями колледжа качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	
	Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные	